



Dossiernummer: 2013A3260DW

OPRICHTING STICHTING

(Stichting Voor Werkende Ouders)

Op tweeëntwintig januari tweeduizend veertien verscheen voor mij, mr. Dirk Willem Doude van Troostwijk, notaris te Bussum: _____

mevrouw **Janine BEULINK**, geboren te Tel Aviv (Israël) op zeventien december — negentienhonderd zeventig, legitimatie: paspoort met nummer NUF9BBD46, geldig tot vierentwintig mei tweeduizend achttien, wonende Bijenschans 17, 1403 PV — Bussum, ongehuwd en niet geregistreerd als partner. _____

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de — volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Voor Werkende Ouders**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Bussum. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. zorg dragen voor een betere werk- en gezinsbalans voor werkende ouders;
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het verlenen — van diensten aan ouders in de kinderopvang, de belangenbehartiging voor — werkende ouders en het fungeren als meldpunt en bieden van ondersteuning in geval van misstanden in de kinderopvang. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen — aantal van ten minste drie bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures — moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden — een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van — secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn — bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun — functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____



2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten - tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het — besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde — bestuurders. —
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich - voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van — een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen - van alle in functie zijnde bestuurders. —
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. —

Bestuur: vergaderingen —

Artikel 5 —

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. —
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een — vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval - aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders — daartoe de oproeping doet. —
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, - de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door — middel van een oproepingsbrief. —
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. —
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is — voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat — moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige — bestuurder. —
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen — worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als — voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens — bewaard door de secretaris. —
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde — bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —

Bestuur: besluitvorming —

Artikel 6 —

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de — meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of — vertegenwoordigd is. —
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten - vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. —
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders - aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering — bijengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na



de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Aangeslotenen

Artikel 9

1. De stichting kent naast een bestuur ook aangeslotenen. Aangeslotenen kunnen zijn ouders met kinderen in de kinderopvang en



oudercommissies. Ouders met kinderen in de kinderopvang kunnen op twee —
manieren aangesloten zijn bij de stichting, te weten als 'vriend van' en als —
'supporter'. Als 'supporter' wordt het doel van de stichting ondersteund en als —
'vriend van' krijgt de betreffende ouder toegang tot de diensten en alle services
van de stichting. —

2. Aangeslotenen bij de stichting hebben geen bijzondere bevoegdheden ten —
opzichte van de structuur van de stichting. Zij kunnen slechts ideeën en —
suggesties uiten. Het bestuur is niet verplicht dit in haar beleid en de uitvoering
daarvan te verwerken. —

Boekjaar en jaarstukken —

Artikel 10 —

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op —
zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en —
verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier
te stellen en vast te stellen. —
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, —
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere —
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging —
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens —
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd —
leesbaar kunnen worden gemaakt. —

Reglement —

Artikel 11 —

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling —
behoeven. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde —
in artikel 12 lid 1 van toepassing. —

Statutenwijziging —

Artikel 12 —

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot —
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een —
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. —
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de —
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. —

Ontbinding en vereffening —



Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 — van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt het batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Directeur

Artikel 14

1. Het bestuur kan een directeur aanstellen, waarvan de taken door het bestuur — worden omschreven en vastgesteld.
2. Het bestuur hoort de hiervoor genoemde directeur, alvorens zij besluiten neemt.
3. De hiervoor genoemde directeur is verplicht, zowel schriftelijk als mondeling in de vergadering van het bestuur alle over haar werk gewenste informatie te verschaffen.

Slotbepalingen

Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend veertien (31-12-2014).

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functies:
 - mevrouw **Janine BEULINK**, voornoemd, als voorzitter;
 - mevrouw **Anne Elisabeth SIKKEN**, geboren te Zevenbergen op zeventien mei negentienhonderd eenentachtig, legitimatie: rijbewijs met nummer 4301241704, geldig tot eenendertig mei tweeduizend twintig, wonende Kapteynstraat 45, 2313 RM Leiden, als penningmeester;
 - mevrouw **Esther Anne Julia MIEDEMA**, geboren te Monnickendam op negen februari negentienhonderd vierenzeventig, legitimatie: paspoort met nummer NR6BC1LB2, geldig tot drie augustus tweeduizend veertien, wonende Bilderdijkkade 31 1, 1053 VH Amsterdam, als secretaris.

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte worden geen stukken gehecht.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit is door mij, notaris, — aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document —



vastgesteld. _____
Deze akte is verleden te Bussum op de datum aan het begin van deze akte _____
vermeld. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de akte
een ontwerp daarvan te hebben ontvangen. De zakelijke inhoud van de akte is aan
de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft _____
verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te _____
stemmen. Vervolgens is de akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de _____
verschenen persoon en tenslotte door mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping tail.